

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2023 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		Atención a la ciudadanía																			
Fecha:		26 de Junio de 2026										Hora de inicio:		9:00 a.m.		Modalidad:		Presencial ☒ Virtual Telefónica Mixta			
Lugar:		Área de Participación Incidente										Hora de finalización:									
Dependencia:		Participación										Nombre del Responsable:									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA						
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA					
CC	52201860	Magda Ballagán R	—	ALSC	Participación		X						X	3105748359	HBR						
CC	79469232	Fabro Eusebio Muñoz	—	ALSC	Participación		X						X	3153147183	Fabro Eusebio Muñoz						
CC	1023451734	Lina Valencel Gómez	—	ALSC	Participación		X						X	3138389741	Lina Valencel Gómez						
CC	1013670762	Sergio Ramirez	—	ALSC	Participación		X						X	3143638653	Sergio Ramirez						
CC	10324736850	María Paula Fandiño	—	ALSC	Participación		X						X	3156194647	María Paula Fandiño						
CC	1013649824	Alexandra Jaramila	—	ALSC	participación		X						X	7008707977	Alexandra Jaramila						
CC	1010192233	Angela Beltrán	—	ALSC	Participación								X	3157613868	Angela Beltrán						
CC	1075619927	Camilo Rodríguez	—	ALSC	Participación								X	3197894818	Camilo Rodríguez						
CC	1023870669	Diana T. Guevara	—	ALSC	Participación								X	3214777244	Diana T. Guevara						

CONSENTIMIENTO: Quien registra este documento, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de acceso, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar pruebas de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M/02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://psa.gobernabogota.gov.co/contenidos/tema-atencion-diferencial-y-preferencial>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 26 de junio a las 8:00 AM se da inicio a la atención al ciudadano en la oficina del área de participación en la ALSC donde se realizaron las siguientes actividades:
Fabio Muñoz y Maida Barragán atención a la ciudadanía, se atendió un ciudadano del barrio Santa Rita Sur Oriental dando información sobre las elecciones de las juntas de acción comunal se elaboró y envió contrato 1151-2024 JAC Camino Viejo se envió contrato 889-2025 Villa Javier al área de contratación.
Johan Moreno atención a la ciudadanía, revisión y actualización de inventario y bodega del área.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: Es una de las muchas ventajas de usar una herramienta de gestión de reuniones es que genera reportes de reuniones y compromisos de la reunión.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los compromisos y los compromisos de la reunión.